



STATE OF WASHINGTON  
DEPARTMENT OF SOCIAL AND HEALTH SERVICES  
DIVISION OF CHILD SUPPORT (DCS)

ໃບຄໍາຮັກອງຂໍບໍລິການປະຕິບັດເກັບເງິນລົງດັກສໍາລັບຜູ້ບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍຫລືອສີງຄາະ  
APPLICATION FOR NONASSISTANCE SUPPORT ENFORCEMENT SERVICES  
(RCW 74.20A)

ຄໍາແນະນຳ

ຈົງຈ່ານຝອນໃບນີ້ຢ່າງຮມດຮວງ. ໃຫ້ປະກອບຝອນໃບນີ້ແລ້ວສົ່ງຄືນໄປຫາ ພັນກຊ່ວຍຫລືອເກັບເງິນລົງດັກ (DCS) ຕາມທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັນໄວ້ໃນໜັກ 3.  
ໃຫ້ຮັນ ຫລື ພືນຄໍາຕອບຂອງທ່ານ, ເວັ້ນແຕ່ລ່າຍເຊັນ.

ຮາຍລະອຽດກ່ຽວກັບທ່ານ

|                                 |                    |           |
|---------------------------------|--------------------|-----------|
| ຊື່ (ຊື່ແທ້, ຊື່ນອບ, ນາມສະກຸນ): | ເລກໂທຮະສັບ:<br>( ) | ເລກໂສໂລກ: |
| ບ່ອນບໍ່ ຖມິນ                    | ເມືອງ              | ຮັດ       |

ຮາຍລະອຽດກ່ຽວກັບພໍ່ແນ່ທີ່ບໍ່ໄດ້ປົກຄອງ

|                                 |
|---------------------------------|
| ຊື່ (ຊື່ແທ້, ຊື່ນອບ, ນາມສະກຸນ): |
|---------------------------------|

ຄໍາແຈ້ງການ

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍແຈ້ງວ່າຂ້າພະເຈົ້າ:

- ຂ້າພະເຈົ້າບໍ່ໄດ້ຮັບ ຫລື ຮ້ອງຂໍການບໍລິການປະຕິບັດເອົາເງິນລົງດັກຈາກຮັດອື່ນ ຫລື ຈາກທາງອໍານາດການປົກຄອງໄດ້.
- ມີການຮັກສໍາລົງດັກສໍາລັບຜູ້ທີ່ຂ້າພະເຈົ້າກໍລັງຊອກຫາເອົາເງິນລົງດັກປະຈຸບັນ ຫລື ເຄີຍເປັນຜູ້ຮັກສໍາລົງດັກເມື່ອເວລາໜີເງິນລົງດັກ  
ມີຂັ້ນນັ້ນຢ່າງເປົ້າ.
- ບໍ່ໄດ້ຍາດແຍ່ງເອົາການເປັນຜູ້ຮັກສໍາລົງດັກຕາມກົດໝາຍນັ້ນຢ່າງບໍ່ຖືກຕ້ອງ.
- ຂ້າພະເຈົ້າບໍ່ໄດ້ຮັບເອົາເງິນຊ່ວຍຫລືອສີງຄາະສໍາລັບດັກ.

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍແຈ້ງພາບໃຕ້ການລົງໄຫດຂອງການໃຫ້ການບໍ່ຈິງຕາມກົດໝາຍຂອງຮັດວໍຊີງຕັນວ່າສຶ່ງທີ່ໄດ້ໃຫ້ການມານີ້ເປັນຈິງ ແລະ ຖືກຕ້ອງ.

|                 |               |        |
|-----------------|---------------|--------|
| ລາຍເຊັນຂອງທ່ານ: | ສະຖານທີ່ເຊັນ: | ວັນທີ: |
|-----------------|---------------|--------|

ຂ້າພະເຈົ້າຕ້ອງການໃຫ້ ພັນກ DCS ເຮັດການບໍລິການປະຕິບັດເກັບເງິນລົງດັກໃຫ້ຂ້າພະເຈົ້າ ແລະ ເກັກຂອງຂ້າພະເຈົ້າ. ຂ້າພະເຈົ້າຕ້ອງ  
ການໃຫ້ ພັນກ DCS ຮັບ ແລະ ຖອນເອົາການຈ່າຍເງິນລົງດັກຫຼຸກປ່າງ (ເຊັກ, ມານີ້ອໍາດີ, ການໂອນເງິນເວົ້າທາງເອເຮັກໃຫ້ນິກຕໍ່ໄປ.)  
ທີ່ໄດ້ເກັບໃຫ້ສໍາລັບຂ້າພະເຈົ້າ.

ຖ້າຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ຮັບການຈ່າຍເງິນລົງດັກຢຸດຮອນນັ້ນຜ່ານທາງສານຄືນເຜົ່າ ຫລື ອົງການປະຕິບັດເງິນລົງດັກຮັດອື່ນ, ຂ້າພະເຈົ້າຕ້ອງການໃຫ້ສານ  
ຫລື ທາງອົງການເຜື່ອສົ່ງການຈ່າຍຫຼຸກປ່າງໃຫ້ ພັນກ DCS.

ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ອ່ານ ແລະ ເຂົ້າໃຈ ໃບຄໍາຮັກອງຂໍບໍລິການປະຕິບັດເກັບເງິນລົງດັກສໍາລັບຜູ້ບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍຫລືອສີງຄາະ ທີ່ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ຮັບກັບໃບຄໍາຮັກອງນີ້.

ຂ້າພະເຈົ້າເວົ້າໃຈວ່າ:

1. ພັນກ DCS ບໍ່ສາມາດເຕັກເອົາເງິນລັບງວດຕັກທີ່ຖືກຫວູ້ຫ້າມຈາກຂອບເຂດຂອງມາຕຣາ.
  2. ພັນກ DCS ບໍ່ສາມາດກຳນົດໃຫ້ຜົ່າອິນດຽນ, ຜົ່າອິນດຽນທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງທຸຮະກິດ, ຫລື ຜົ່າອິນດຽນທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງທຸຮະກິດຢູ່ໃນບ່ອນຈັດສັນໃຫ້ເພື່ອຫັກເອົາເງິນລັບງວດຕັກຈາກຮາຍໄດ້ເພື່ອຈ່າຍໃຫ້ຝ່າຍ໌ໆທີ່ບໍ່ໄດ້ປົກຄອງ. ຖ້າອິນດິຟ້າ ແລະ ພັນກ (DCS) ມີຄຳຕົກລົງເພື່ອຮັດດັ່ງນັ້ນ, ພັນກ (DCS) ຈະຮອງວິທີ່ຂຶ້ນຜົ່າປະຕິບັດຕາມຄໍາສັ່ງເງິນລັບງວດຕັກຂອງຂ້າພະເຈົ້າ.
  3. ພັນກ DCS ຈະບັນທຶກຄໍາສັ່ງລັບງວດຕັກຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ເຊົ້າໃນຫ້ອງການທະນຽນເງິນລັບງວດຕັກຮັດວິຊີງຕົ້ນ (WSSR).
  4. ຖ້າຂ້າພະເຈົ້າມີຄໍາສັ່ງສານທີ່ກຳນົດໃຫ້ຝ່າຍ໌ໆທີ່ບໍ່ໄດ້ປົກຄອງຈ່າຍລັບງວດຕັກ ຜ່ານຫ້ອງການ (WSSR), ສໍານວນຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ຈະຢູ່ໃນຫ້ອງການ (WSSR) ໄປຈົນກວ່າສານປ່ອຍຄໍາສັ່ງຂອງຂ້າພະເຈົ້າອອກນາ.
  5. ພັນກ DCS ຈະແຈກຈ່າຍເງິນລັບງວດຕັກປະຈຸບັນຂອງຂ້າພະເຈົ້າຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໂດຍກົດໝາຍຂອງຮັບກາງ ແລະ ຮັດ. ພັນກ DCS ຈະ:
    - a. ເອົາເງິນລັບງວດຕັກປະຈຸບັນໃສ່ຕາມເຕືອນທີ່ໄດ້ຮັບ.
      - b. ສັ່ງເງິນລັບງວດຕັກປະຈຸບັນໃຫ້ຂ້າພະເຈົ້າ. (ຖ້າຝ່າຍ໌ໆທີ່ບໍ່ໄດ້ຄຸ້ມຄອງມີຄໍາສັ່ງເງິນລັບງວດຕັກຫລາຍກວ່ານີ້ຄໍາສັ່ງ ແລະ ການຈ່າຍບໍ່ຄຸ້ມກັນຄ່າເງິນລັບງວດຕັກປະຈຸບັນທຸກເຕືອນ, ພັນກ DCS ຈະແບ່ງປັນການຈ່າຍໃຫ້ໄດ້ສ່ວນກັນຮະຫວ່າງສໍານວນ.)
      - c. ເຮັດການຈ່າຍທີ່ເກີນກວ່ານີ້ເຕືອນໃຫ້ເງິນລັບງວດຕັກປະຈຸບັນທີ່ກາຍກຳນົດ (ຖ້າມີ). ເລີ່ມຕົ້ນເຕືອນ **10** ວັນທີ **1, 2000**, ພັນກ DCS ຈະແຈກຈ່າຍເງິນລັບງວດຕັກກາຍກຳນົດມາທີ່ໄດ້ຮັບຈາກ:
        - (1) ແຫວ່ງອື່ນໝາຍອກຈາກກົມ IRS ດັ່ງຕໍ່ລົງໄປນີ້.
          - (a) ແຫວ່ງທຳອິດ, ໃຫ້ເງິນລັບງວດຕັກທີ່ກາຍກຳນົດຈ່າຍທີ່ຕິດຄ້າງຂ້າພະເຈົ້າ ຫລຸງຈາກຂ້າພະເຈົ້າເຊົາໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະຊາສິງຄາະນັ້ນ. ຂ້າພະເຈົ້າຈະໄດ້ຮັບການຈ່າຍເຫຼືອນັ້ນ.
          - (b) ແຫວ່ງທີ່ສອງ, ໃຫ້ເງິນລັບງວດຕັກທີ່ກາຍກຳນົດຈ່າຍທີ່ຕິດຄ້າງໃນຊ່ວງເວລາກ່ອນຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະຊາສິງຄາະນັ້ນ (ຖ້າຂ້າພະເຈົ້າເລີ່ມໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອຫລັງຈາກເຕືອນ **10** ວັນທີ **1, 1997**). ຂ້າພະເຈົ້າຈະໄດ້ຮັບການຈ່າຍເຫຼືອນັ້ນ.
          - (c) ແຫວ່ງທີ່ສາມ, ໃຫ້ເງິນລັບງວດຕັກທີ່ກາຍກຳນົດຈ່າຍທີ່ຕິດຄ້າງໃນຊ່ວງເວລາທີ່ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະຊາສິງຄາະ ແລະ/ ຫລື ໃນຊ່ວງເວລາກ່ອນ ຂ້າພະເຈົ້າເລີ່ມໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ (ຖ້າຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອກ່ອນເຕືອນ **10** ວັນທີ **1, 1997**). ພັນກ DCS ຈະຮັກສາການຈ່າຍເຫຼືອນັ້ນໄວ້ເພື່ອໃຊ້ແທນເງິນຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ຖືກຈ່າຍໃຫ້ຄອບຄົວຂອງຂ້າພະເຈົ້ານັ້ນຄືນໃຫ້ແກ່ຮັດ ແລະ ລັບການກາງ.
  6. ຂ້າພະເຈົ້າຕ້ອງໄດ້ສື່ງເງິນທີ່ ພັນກ DCS ຈ່າຍໃຫ້ຂ້າພະເຈົ້າຖ້າວ່າ:
    - a. ພັນກ DCS ສິ່ງເງິນໃຫ້ຂ້າພະເຈົ້າໃນການຜິດພາດ.
    - b. ພັນກ DCS ສິ່ງເງິນໃຫ້ຂ້າພະເຈົ້າຫລາຍກວ່າທີ່ ພໍ່ແມ່ທີ່ບໍ່ໄດ້ຄຸ້ມຄອງໄດ້ຈ່າຍໃຫ້ພັນກ DCS.

7. กิตพยายามเลอกที่ RCW 7420A อะนุญาตให้ ผู้ดูแล DCS เก็บเอกสารงานจำเลยในคืนจากข้าพเจ้า. อันนี้ก่อข้อโต้แย้ง  
เมื่อว่าข้าพเจ้าปุ่นได้รับการแจ้งเรียนล้วงเด็กจาก ผู้ดูแล DCS ตาม. ผู้ดูแล DCS อาจเรียกตั้งนี้มันโดย:
- เก็บเอกสารไว้สิบเป็นเดือนของงานจำเลยล้วงเด็กประจุบันทุกปี.
  - เก็บเอกสารไว้เรียนล้วงเด็กทุกปีที่ภายในกำหนดงานจำเลย.
  - สิ่ง ใบแจ้งภาระตัดเอกสารในคำสั่งให้ตัดเอกสาร และ สิ่งที่ไม่ใช้ในการจ่ายหักภาษี หรือ คืนเงิน หรือ ค่าใช้จ่ายหักภาษี แต่จ่ายภาระตัดเอกสารในคำสั่งนี้ก็สามารถใช้ในการจ่ายหักภาษี หรือ คืนเงิน หรือ ค่าใช้จ่ายหักภาษีตามที่ของหักภาษี, รายได้, และ อัตราส่วน.
  - ประกอบการฟ้องร้องใส่ศาลเดินเรื่อง และ อัตราส่วนส่วนตัวของหักภาษี.
  - ใช้ในการเก็บเงินทุกปีเพื่อแก้ไขข้อความที่มีให้พำนัยให้กิตพยายามเลอกที่ RCW 2609, RCW 26.18, RCW 26.23, และ RCW 7420.
8. ผู้ดูแล DCS บัญชีหักภาษี หรือ ฝ่ายอื่นที่มีอยู่ในคำสั่งล้วงเด็กของหักภาษี. เพื่อป้องกันผิดประมวลกฎหมายอาญาและเจ้าของเงินเดือนต้องหักภาษี หรือ ฝ่ายอื่นที่มีอยู่ในคำสั่งล้วงเด็กของหักภาษี. ตัวหักภาษีเข้าบัญชี แต่ต้องหักภาษี หรือ ฝ่ายอื่นที่มีอยู่ในคำสั่งล้วงเด็กของหักภาษี ตามที่ของหักภาษี (DCS) หรือ ฝ่ายอื่นที่มีอยู่ในคำสั่งล้วงเด็กของหักภาษีโดยบัญชีต้องสิ่งที่ใช้หักภาษี.
9. ผู้ดูแล DCS สามารถออกเอกสารหักภาษีในนามผู้ดูแลเด็กของหักภาษีได้โดยกิจกรรมทางการเงิน เช่น แบบต่อไปนี้ (EFT). หักภาษีสามารถออกทางโทรศัพท์ในนามของหักภาษีโดยผ่านเครื่อง ATM หรือ EFT ได้โดยใช้ตัวผู้ดูแล DCS ที่เลข 1-800-468-7422.
10. ผู้ดูแล DCS อาจใช้การแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในตัวหักภาษีที่มีอยู่ในคำสั่งล้วงเด็กของหักภาษีได้โดยสิ่งที่ใช้หักภาษีในนามของหักภาษี. ผู้ดูแล DCS อาจใช้ใบแจ้งภาระตัดหักภาษีที่มีอยู่ในคำสั่งล้วงเด็กของหักภาษีได้โดยสิ่งที่ใช้หักภาษี.

หักภาษีติดกันใช้:

- สิ่งงานจำเลยล้วงเด็กทุกปีใช้ ผู้ดูแล DCS ที่หักภาษีได้จากคืนได้คืนมีเงินจาก ผู้ดูแล DCS. หักภาษีต้องสิ่งงานจำเลยใช้ ผู้ดูแล DCS พาไป ๘ ปี.
- ของใช้ ผู้ดูแล DCS รู้ ตัวหักภาษีต้องหักภาษีที่มีอยู่ในคำสั่งล้วงเด็กของหักภาษีได้โดยสิ่งที่ใช้หักภาษี.
- ของใช้ ผู้ดูแล DCS รู้ ตัวหักภาษีที่มีอยู่ในคำสั่งล้วงเด็กของหักภาษี หรือ บ่อน้ำที่ต้องหักภาษีได้โดยสิ่งที่ใช้หักภาษี.
- สิ่งสำเนาของเอกสารหักภาษีแบบคำสั่งล้วงเด็กที่กำหนดให้ หรือ ห้องผู้รักษาล้วงดูในสำนวนของหักภาษีทุกปีใช้ผู้ดูแล DCS.

ตัวหักภาษีมีกำหนด, ติดต่อ:

DIVISION OF CHILD SUPPORT

สาย TTY/TDD มีให้บริการสำลับผู้มีบัตรประจำตัวในนามของเจ้า หรือ รู้สึก.  
เบิดเบี้ยและขอพวงหรีด Visit our web site at: [www.wa.gov/dshs/dcs](http://www.wa.gov/dshs/dcs)

ข้อความในจะถูกเผยแพร่ทุกหน่วยงานในด้านของกฎหมาย, กฎหมาย, หรือ ภาระต่อต่างประเทศในกระบวนการยังคงว่า ผู้ดูแล, ลูกที่, สามี, ผู้ดูแล, อาชญากรรม, หรือ ผู้ดูแลเด็กของหักภาษี. ในฟอร์มนี้มีให้ใช้แบบต่อไปนี้กับตามกำหนดของหักภาษี.